

"УТВЕРЖДАЮ"

Главный врач

ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ

Галин Ю.Н.

" " 2020 г.

**П Л А Н**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**в ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ**

п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, работников, оргтехники), мест общего пользования обработки - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Главная медицинская сестра, зав. поликлиникой, зав. отделением, зав. ФАП, главные врачи ВА
1.2.	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Главная медицинская сестра, зав. поликлиникой, зав. отделением, зав. ФАП, главные врачи ВА
1.3.	1.3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах	Главные врачи ВА, зав. поликлиникой, зав. отделениями
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовой кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование оборудования для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	Зав. отделениями ЦРБ
1.5.	Ограничить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Зав. поликлиникой, зав. отделениями, зав. ФАП, главные врачи ВА,
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Главная медицинская сестра, зав. ФАП, главные врачи ВА

## 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП
2.3.	Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам министерства, организации здравоохранения республики для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА
2.7.	Максимально сократить количество проводимых совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работе различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео- =формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте *	Главный врач района
2.9.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпусков, маршруте следования за пределы территории Российской Федерации	Главный врач района

## 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП
------	--	---



3.2.	В помещениях для регулярно проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения учреждения (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП
3.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Зав. отделениями ЦРБ, зав. поликлиникой, главные врачи ВА, зав. ФАП

#### 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Кабинет медицинской профилактики
4.2.	Назначать ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в организациях	Главный врач
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в организациях в связи с эпидемиологической обстановкой	Кабинет медицинской профилактики

#### 5. Иные мероприятия

5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспансеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Главный врач
------	--	--------------

Заведующий ОМК



А.Б. Галимзянов